



ESTADO DO TOCANTINS
CAMARA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO
CNPJ: 07.168.066/0001-34

RELATÓRIO DE TRANSIÇÃO DE BIÊNIO 2019/2020

CÂMARA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO -
TO


PRESIDENTE: JOÃO BATISTA DOS SANTOS

DEZEMBRO/2020

COMISSÃO DE TRANSIÇÃO:

ROMILDO ALVARÁ DE SOUZA

GERALDO RODRIGUES DE OLIVEIRA

VILMAR RODRIGUES RIBEIRO

MESA DIRETORA

PRESIDENTE: JOÃO BATISTA DOS SANTOS

VICE-PRESIDENTE: VILMAR RODRIGUES RIBEIRO

1º SECRETÁRIO: JOVAIR FERNANDES DE MORAIS

2º SECRETÁRIO: ROMILDO ALVARÁ DE SOUZA

DEMAIS VEREADORES:

JOÃO BATISTA DA SILVA

PEDRO DOS SANTOS

MIGUEL PEREIRA NUNES

JOÃO BATISTA DOS SANTOS

ROMILDO ALVARÁ DE SOUZA

SERVIDORES COMISSIONADOS:

SECRETÁRIA GERAL: IRISLENE GONÇALVES PEREIRA

CONTROLE INTERNO: IRISLENE GONÇALVES PEREIRA

SERVIDORES CONTRATADOS:

ASG: MARLETH LIMA DA SILVA

VIGILANTE: DIOGO FERNANDES DA CRUZ

COMISSÕES PERMANENTES:

COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO

Cargo	Vereador
Presidente	VILMAR RODRIGUES RIBEIRO
Relator	ROBERTO LINO DE OLIVEIRA
Membro	ROMILDO ALVARÁ DE SOUA

COMISSÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇA

Cargo	Vereador
Presidente	GERALDO RODRIGUES DE OLIVERA
Relator	ROMILDO ALVARÁ DE SOUZA
Membro	VILMAR RODRIGUES RIBEIRO

COMISSÃO DE LICITAÇÃO 2020

Presidente: MARLETH LIMA DA SILVA

Membro: GERALDO RODRIGUES DE OLIVERA

Membro: ROMILDO ALVARÁ DE SOUZA

SECRETÁRIA GERAL:

No decorrer dos anos 2019/2020, a Secretária Geral da Câmara Municipal de Bernardo Sayão, buscou desenvolver um trabalho no qual obedecesse sempre às normas jurídicas, os princípios legais e a ética profissional, a fim de auxiliar, na melhor forma possível, os trabalhos legislativos e administrativos desta Casa de Leis e exerceu atividades nas quais podem ser frisadas:

1. Assessoramento nas sessões ordinárias, sessões extraordinárias, redigindo as atas que foram sucessivamente lidas, aprovadas pelo plenário e arquivadas em livro próprio;
2. Coordenou e organizou os processos administrativos;
3. Organizou e arquivou os documentos e dossiês dos servidores e vereadores desta Câmara Municipal.
4. Publicou e divulgou as etapas e tramites dos Processos administrativos e Legislativos no Placard Oficial da Câmara Municipal;
5. Acompanhou os Processos Licitatórios e cada uma de suas etapas, enviando consecutivamente cada um ao Sistema do SICAP LCO, do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, a fim de atender ao Princípio da Publicidade e Transparência dos atos administrativos.
6. A Câmara possui endereço de correspondência eletrônica que segue: e-mail: embernardosayao@gmail.com

Como também possui endereço eletrônico que dá acesso a todas as informações deste Órgão Público: www.camarabernardosayao.com.br

TESOURARIA:

A Tesouraria efetuou todos os pagamentos através do gerenciador financeiro; transferência bancárias; DOC/TED e não foram emitidos cheques durante a Gestão.

Trabalhou sempre em consonância com o Controle Interno e a Secretaria Geral desta Casa e com as Indicações da Lei Complementar nº 101 (Lei de responsabilidade Fiscal), adequando os pagamentos com as possibilidades e os índices condizentes, portando-se de forma clara e objetiva e arcando com todos os seus deveres relacionados a pagamentos e documentos comprobatórios. Foram pagos devidamente aos cofres municipais ISS e IRRF,

TERMO DE VERIFICAÇÃO DE SALDO BANCARIO

Aos 31 dias do mês de Dezembro de 2020 procedeu-se o levantamento do saldo na conta bancaria da Câmara Municipal de Bernardo Sayão constatando-se os seguintes valores: Obs: em anexo.

RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR E ANEXO 17

Aos 31 dias do mês de Dezembro de 2020 procedeu-se o levantamento de despesas em Restos a pagar da Câmara Municipal de Bernardo Sayão, não constam débitos inscritos em restos a pagar conforme anexo:

PATRIMONIO:

Referente ao Patrimônio, esta Gestão tentou trabalhar em conformidade com a Lei Complementar nº 101 (Lei de responsabilidade Fiscal), obedecendo sempre os princípios do zelo ao patrimônio público e adequando-o de acordo com as possibilidades. Durante o ano de 2019/2020 foram feitos pequenos reparos no prédio principal; para melhoria do espaço físico; foram adquiridos alguns bens permanentes conforme relatório de patrimônio.

ALMOXARIFADO E COMPRAS:

Referente ao departamento de Almojarifado e Compras desta Casa de Leis funcionou de forma transparente, com todos os requisitos necessários a um bom funcionamento do departamento, informando entradas, saídas e estoque com saldo, segue relatório de Estoque em 31/12/2020.

ESTADO DO TOCANTINS

PÁG: 001

CÂMARA MUNICIPAL DE BERNARDO SAYÃO

RELAÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DE 01/01/2020 ATÉ 31/12/2020

CATEGORIA: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

CÓDIGO	PRODUTO	UND	ESTOQUE ANTERIOR		ENTRADA		SAÍDA		SALDO	
			QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
00021	AÇÚCAR 2KG	1	0,0000	0,0000	23,0000	114,0530	21,0000	102,0700	2,9000	11,9830
00024	CAFÉ 250G	1	3,0000	16,2000	24,0000	128,3300	21,0000	111,5000	6,0000	33,0000
00046	DESINFETANTE 2LTS	1	0,0000	0,0000	5,0000	25,2700	4,0000	20,4800	1,0000	4,7900
00028	DETERGENTE LIQUIDO 500ML	1	1,0000	1,9900	12,0000	25,0500	9,0000	18,2400	4,0000	8,8000

RELAÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DE 01/01/2020 ATÉ 31/12/2020

CATEGORIA: LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

CÓDIGO	PRODUTO	UND	ESTOQUE ANTERIOR		ENTRADA		SAÍDA		SALDO	
			QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
00475	ESPOLHA MULTIUSO 4X1	1	0,0000	0,0000	2,0000	5,2500	1,0000	2,7500	1,0000	2,5000
00430	INSETICIDA SEM CHEIRO 300ML	1	1,0000	8,9000	4,0000	41,6000	3,0000	30,7000	2,0000	19,8000
00078	LIMPADOR LIMPEZA PESADA 500ML	1	0,0000	0,0000	8,0000	38,3500	6,0000	29,8500	2,0000	8,5000
00279	SABÃO BARRA 5X1	1	0,0000	0,0000	2,0000	16,4900	1,0000	6,9900	1,0000	9,5000
00083	SABÃO EM PÓ	1	0,0000	0,0000	5,0000	27,5000	3,0000	16,5000	2,0000	11,0000
00183	SABÃO EM PÓ 2KG	1	1,0000	14,9900	1,0000	15,9900	1,0000	15,9900	1,0000	14,9900
00186	VASSOURA	1	0,0000	0,0000	4,0000	48,3800	3,0000	36,3900	1,0000	11,9900

RELAÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DE 01/01/2020 ATÉ 31/12/2020

CATEGORIA: MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS

CÓDIGO	PRODUTO	UND	ESTOQUE ANTERIOR		ENTRADA		SAÍDA		SALDO	
			QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
00563	VASO GALHOS	1	0,0000	0,0000	1,0000	22,9000	0,0000	0,0000	1,0000	22,9000

RELAÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DE 01/01/2020 ATÉ 31/12/2020

CATEGORIA: MATERIAL DE COXA E COZINHA

CÓDIGO	PRODUTO	UND	ESTOQUE ANTERIOR		ENTRADA		SAÍDA		SALDO	
			QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
00318	COPO DESCARTAVEL 300ML	1	1,0000	5,5000	4,0000	23,9600	4,0000	23,4700	1,0000	5,9900

RELAÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DE 01/01/2020 ATÉ 31/12/2020

CATEGORIA: MATERIAL DE EXPEDIENTE

CÓDIGO	PRODUTO	UND	ESTOQUE ANTERIOR		ENTRADA		SAÍDA		SALDO	
			QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
00550	AGENDAM7	1	0,0000	0,0000	1,0000	35,9000	0,0000	0,0000	1,0000	35,9000
00551	CADERNO 96FLS	1	0,0000	0,0000	1,0000	7,9000	0,0000	0,0000	1,0000	7,9000
00552	CALCULADORA MANUAL MP 1086	1	0,0000	0,0000	1,0000	33,0000	0,0000	0,0000	1,0000	33,0000
00554	CANETA 0,7MM	1	0,0000	0,0000	10,0000	25,0000	0,0000	0,0000	10,0000	25,0000
00553	CANETA 508NF50	1	0,0000	0,0000	33,0000	326,7000	0,0000	0,0000	33,0000	326,7000
00555	CLIPS GALVONIZADO 8/0	1	0,0000	0,0000	2,0000	9,0000	0,0000	0,0000	2,0000	9,0000
00556	CORRENTE SIND 1,80M	1	0,0000	0,0000	2,0000	13,8000	0,0000	0,0000	2,0000	13,8000
00557	CORTINA LED ENFEITE NATAL	1	0,0000	0,0000	2,0000	90,0000	0,0000	0,0000	2,0000	90,0000
00559	FITA ADESIVA 48X100	1	0,0000	0,0000	1,0000	5,9000	0,0000	0,0000	1,0000	5,9000
00558	FITA ADESIVA DUPLA FACE	1	0,0000	0,0000	1,0000	8,9000	0,0000	0,0000	1,0000	8,9000
00560	MOLHA DEDOS	1	0,0000	0,0000	2,0000	9,8000	0,0000	0,0000	2,0000	9,8000
00561	PAPEL A4	1	0,0000	0,0000	1,0000	259,0000	0,0000	0,0000	1,0000	259,0000
00082	PAPEL HIGIENICO 16X1	1	0,0000	0,0000	1,0000	21,9000	0,0000	0,0000	1,0000	21,9000
00440	POST-IT 76X76 50F 3M	1	0,0000	0,0000	3,0000	23,7000	1,0000	7,9000	2,0000	15,8000
00562	REGISTRADORA A2 ESTRITO	1	0,0000	0,0000	4,0000	59,8000	0,0000	0,0000	4,0000	59,8000
00006	REGISTRADORA AZ LARGO	1	0,0000	0,0000	28,0000	348,0000	12,0000	114,0000	16,0000	232,0000

RELAÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DE 01/01/2020 ATÉ 31/12/2020

CATEGORIA: MATERIAL DE LIMP. E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO

CÓDIGO	PRODUTO	UND	ESTOQUE ANTERIOR		ENTRADA		SAÍDA		SALDO	
			QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
00507	ESPONJA AÇO 60GR	1	0,0000	0,0000	2,0000	2,0900	1,0000	0,9900	1,0000	1,1000
00547	LIMPADOR DE USO GERAL	1	0,0000	0,0000	4,0000	31,9600	1,0000	7,9800	3,0000	23,9700

RELAÇÃO DO ESTOQUE DO ALMOXARIFADO DE 01/01/2020 ATÉ 31/12/2020

CATEGORIA: MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

CÓDIGO	PRODUTO	UND	ESTOQUE ANTERIOR		ENTRADA		SAÍDA		SALDO	
			QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR	QTD.	VALOR
00343	DESODORIZADOR DE AR	1	0,0000	0,0000	6,0000	48,9900	5,0000	40,9700	1,0000	7,9900
	TOTAL GERAL		7,00	47,67	200,00	1.893,23	97,00	556,90	110,00	1.354,00

CONTROLE INTERNO:

O Sistema de Controle Interno desta Casa de Leis Municipal, trabalhou em conjunto com os demais setores buscando orientar e conscientizar sobre a necessidade de se realizar os procedimentos dentro dos aspectos legais, visando a eficiência da gestão.

Em relação organizacional dos documentos da Câmara, todos processos internos estão organizados em forma sequencial de numeração, principalmente os Processos Licitatórios, Portarias, Leis e Decretos, todos os atos de competência do Controle Interno foram realizados, assim como, despacho autorizando a realização de despesas, pareceres em processo licitatório, acompanhamento na execução dos contratos, remessas de informações para o TCE.


PRESIDÊNCIA

Este relatório de transição de mandato foi elaborado com intuito principal de atender a instrução normativa TCE/TO nº 2, de 28 de setembro de 2016. O relatório é

devidamente instruído com documentos comprobatórios, com relatórios contábeis, extratos bancários e demais documentos anexos.

O objetivo é demonstrar ao Presidente Eleito um cenário para planejar as ações de sua gestão e proporcionar ao novo Presidente transparência dos atos feitos pela gestão anterior e também trazer segurança ao Presidente anterior (Biênio 2019/2020) acerca de sua transparência na prestação de contas.

Câmara Municipal de Bernardo Sayão – TO, 04 de janeiro de 2021.



João Batista dos Santos
Presidente


Irislene Gonçalves Pereira
Secretária Geral

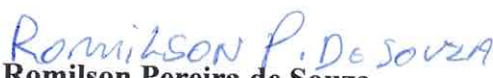
CIENTE EM 05/01/2021


Vilmar Rodrigues Ribeiro

Acompanharam o processo de transição a Comissão 2020/2021:


Irislene Gonçalves Pereira
Secretária Geral


Neuvan José de Sousa Siqueira
Membro da Comissão Transição


Romilson Pereira de Souza
Membro da Comissão Transição

RELATÓRIO CONCLUSIVO

RELATÓRIO Nº 001/2021

Os documentos e informação relacionadas a transição de mandato da Câmara Municipal de Bernardo Sayão/TO em observância as disposições contidas na instrução normativa TCE/TO nº 2, de 28 de setembro de 2016.

O Ex: Presidente **JOÃO BATISTA DOS SANTOS** juntamente com sua equipe de Transição, apresentou documentos e informações que foram conferidos pela Comissão de transição/2021 e o novo Presidente Senhor **VILMAR RODRIGUES RIBEIRO**.

Para proporcionar melhor entendimento relataremos os documentos apresentados e conferidos pela Equipe de transição.

*Extrato Bancário com saldo de R\$ 00.000,00

*Relatório Despesa a Pagar no e Demonstrativo da Dívida Flutuante (anexo 17)

*Relatório de Conciliação Bancaria (demonstrando que não houve cheques conciliados)

*Relação do Patrimônio pertencente a esta Casa de Leis;

*Relatório Almoxarifado/Estoque final em 31/12/2020;

*Apresentado o Site oficial da Câmara Municipal de Bernardo Sayão/TO (<http://www.camarabernardosayao.com.br>) obedecendo a Lei Complementar 131, de 27 de maio de 2009;

*Foram apresentados LDO; LOA e PPA e demais Leis desta Câmara Municipal de Bernardo Sayão/TO

Diante das informações e documentos apresentados e conferidos, concluímos que a atual Gestão dará continuidade aos trabalhos Legislativo tempestivamente, com transparência, seriedade, responsabilidade, buscando eficácia nos resultados de natureza patrimonial e financeira.

Bernardo Sayão-TO, aos 04 dias do mês de Janeiro de 2021.



VILMAR RODRIGUES RIBEIRO

Presidente



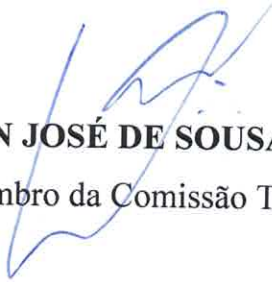
IRISLENE GONÇALVES PEREIRA

Secretária Geral



IRISLENE GONÇALVES PEREIRA

Controle Interno



NEUVAN JOSÉ DE SOUSA SIQUEIRA

Membro da Comissão Transição



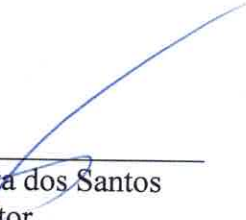
JOÃO BATISTA DOS SANTOS

Ex Presidente


ANEXO 01

TERMO DE CONFERÊNCIA DE SALDO EM CAIXA

Aos 31 dias do mês de Dezembro de 2020, designados pelo Sr. Gestor Joao Batista Dos Santos, em sua sede, foram realizados o levantamento e a verificação de dinheiro (moeda corrente do país) existente em poder e sob a guarda do Tesoureiro, Sr.(a) Jovair Fernandes de Moraes, quando foi constatado em moeda corrente o montante de R\$ 0,00 e que em tal importância não se inclui nenhum papel ou documento da espécie dos valores ou cautelas consistindo única e exclusivamente em papel moeda em circulação.



Joao Batista dos Santos
Gestor



Jovair Fernandes de Moraes
Tesoureiro

ANEXO 02

TERMO DE VERIFICAÇÃO DE SALDO BANCÁRIO

Aos 31 dias do mês de Dezembro de 2020, procedeu-se o levantamento dos saldos nas contas bancárias do Poder Legislativo constando-se os seguintes valores:

INSTITUIÇÃO BANCÁRIA	NÚMERO DA CONTA CORRENTE	SALDO
Banco do Brasil	12.154-1	0,00
TOTAL		0,00

Joao Batista dos Santos
Gestor

Jovair Fernandes de Moraes
Tesoureiro

ANEXO 03

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

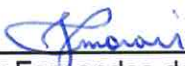
RELAÇÃO DOS CHEQUES EMITIDOS E NÃO DESCONTADOS

DATA	CHEQUE Nº	NÚMERO DA CONTA CORRENTE	INSTITUIÇÃO BANCÁRIA	VALOR
TOTAL				

Em 31 de dezembro de 2020.



Joao Batista dos Santos
Gestor



Jovair Fernandes de Morias
Tesoureiro

ANEXO 04

RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR

EXERCÍCIOS ANTERIORES					
EXERCÍCIO	DATA INSCRIÇÃO	DOTAÇÃO	EMPENHO Nº	VALOR (R\$)	PROCESSADO/NÃO PROCESSADO
TOTAL					

Joao Batista dos Santos
Gestor

Jovair Fernandes de Morias
Tesoureiro

ANEXO 04 - A RELAÇÃO DE RESTOS A PAGAR

DATA INSCRIÇÃO	DOTAÇÃO	EMPENHO N°	VALOR (R\$)	PROCESSADO/NÃO PROCESSADO
TOTAL				

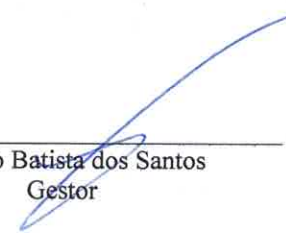
Joao Batista dos Santos
Gestor


Jovair Fernandes de Morais
Tesoureiro

ANEXO 05

**DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA
INTERNA**

AUTORIZAÇÃO			SALDO ANTERIOR EM CIRCULAÇÃO (R\$)	MOVIMENTAÇÃO NO EXERCÍCIO (R\$)		SALDO P/ EXERCÍCIO SEGUINTE	
LEIS, Nº, DATA	QUANT.	VALOR EMISSÃO		EMIÇÃO	RESGATE	QUANT.	VALOR


Joao Batista dos Santos
Gestor


Jovair Fernandes de Morais
Tesoureiro

ANEXO 08

**RELAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DOS
MESES EM ABERTO**

Saldo em Caixa em (último balancete)	R\$
Saldo em Bancos em (último balancete)	R\$
Total disponível do mês anterior	R\$

RECEITA DO MÊS	
Receita Orçamentária do mês de	R\$
Receita Extra Orçamentária do mês de	R\$
Total Geral da Receita	R\$

DESPESA DO MÊS	
Despesa Orçamentária do mês de	R\$
Despesa Extra Orçamentária do mês de	R\$
Total Geral da Despesa	R\$

RESUMO	
Total da Receita	R\$
Total da Despesa	R\$
Saldo Disponível	R\$

DISPONÍVEL	
Em caixa (em moeda corrente)	R\$
Em bancos	R\$
Total	R\$

João Batista dos Santos
Gestor

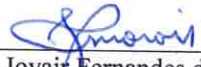
Jovair Fernandes de Morais
Tesoureiro

ANEXO 09

RELAÇÃO DOS CONVÊNIOS EM EXECUÇÃO

CONVÊNIO Nº	OBJETO	FONTE DE RECURSO	VALOR	PERÍODO DA EXECUÇÃO

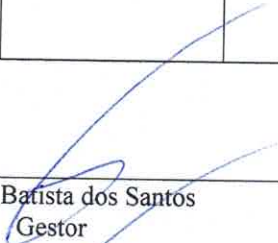

Joao Batista dos Santos
Gestor


Jovair Fernandes de Morais
Tesoureiro

ANEXO 10

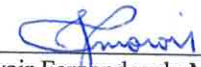
RELAÇÃO DOS CONTRATOS EM EXECUÇÃO

CONTRATO Nº	OBJETO	FONTE DE RECURSO	VALOR	PERÍODO DA EXECUÇÃO

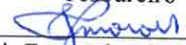


Joao Batista dos Santos
Gestor

Joao Batista dos Santos
Gestor



Jovair Fernandes de Morais
Tesoureiro



Jovair Fernandes de Morais
Tesoureiro